

INFORME DE GESTION – CUOTA 02
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.0082-2025.
FECHA: 26/02/2025

CONTRATISTA: JAIME ALFREDO BELTRÁN
PALMA
DEPENDENCIA: SUB SECRETARIA DE
FOMENTO SUPERVISOR: TOMAS
GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUB SECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No. 4162.010.26.1.0082 de 2025

Cuota DOS:

1. Realizar tareas de apoyo en las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaria del Proyecto.

*Brindé apoyo en la ejecución de jornadas de entrenamiento con los beneficiarios de la disciplina Voleibol en la Arena Mundialista con el fin de escoger los deportistas con el perfil necesario para hacer parte de los seleccionados.

2. Realizar tareas de apoyo en la elaboración y presentación de informes, registró de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

*Brindé apoyo en la vinculación de beneficiarios al programa mediante el diligenciamiento de la ficha de inscripción y su inscripción en la plataforma SIDER.

*Realicé la planificación mensual con el objetivo de organizar el trabajo y planificar las competencias de preparación con miras a los Juegos Departamentales 2025.

3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

*Asistí a la socialización organizada por el metodólogo Jhon Fredy Aguilar sobre las modificaciones en la programación de los Juegos Departamentales 2025

* Asistí a la socialización organizada por el metodólogo Jhon Fredy Aguilar sobre la planificación y formatos de entrega de los documentos de la planificación del proceso de entrenamiento

* Realicé la planificación de clase de acuerdo a los lineamientos del programa para la disciplina de Voleibol.

4. Realizar tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

*Puse en práctica los lineamientos técnicos y psicosociales suministrados por los coordinadores.

*Organicé competencias de control para ir evaluando a los diferentes integrantes de la preselección Cali.

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

*Asistí a la capacitación virtual sobre la presentación de cuentas de cobro citada por el área administrativa.

MEDIO DE VERIFICACION

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/1_GiZSvbEuvmUoejbPLOKXlir0Y42Xvh0?usp=drive_link


JAIME ALFREDO BELTRÁN PALMA
CC 94.401.502